

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Diego Jesús Jiménez

**Código del centro**

16003475

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

22/11/2024

**Versión**

22-11-2024 08:52:37

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
14-11-2024	21-11-2024	18:00	Laboratorio Ciencias	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Revisados los objetivos generales en la Memoria Anual del curso 2023/24 y con el fin de progresar en la organización y el buen funcionamiento del centro, se extraen las siguientes conclusiones.

OBJETIVO	CONCLUSIONES
1. Facilitar el proceso de enseñanza - aprendizaje y detectar las barreras de aprendizaje	Es esencial una mayor implicación de las familias en la vida escolar . La comunicación es complicada, a pesar de que existen varios canales, que debemos seguir manteniendo. Los recursos humanos y materiales proporcionados son valorados positivamente por la comunidad educativa. Es fundamental la colaboración del Servicio de Inclusión para atender determinados casos.
2. Favorecer el aprendizaje de lenguas extranjeras	El alumnado y sus familias muestran escaso interés por el aprendizaje de lenguas extranjeras, no obstante continuamos solicitando la estancia en el CRIEC y la participación en actividades que favorecen el aprendizaje de idiomas.
3. Mejorar la convivencia	Reforzar la comisión de convivencia, a través de reuniones periódicas, a pesar de la dificultad horaria. Impulsar el papel de los delegados y el uso del cuaderno de incidencias .
4. Dinamizar la comarca y favorecer la participación de la comunidad educativa en la vida del centro.	Algunas de las actividades programadas para favorecer este objetivo no reciben el suficiente apoyo por parte de las familias ni del alumnado, aunque sí de las instituciones, asociaciones y particulares que colaboran con el IES. <b>Nuestro proyecto de Innovación Aprendizaje Servicio</b> es importante para alcanzar este objetivo.
5. Detectar las situaciones de posible acoso.	El clima de trabajo en el centro es bueno. Al tratarse de un centro pequeño, el trato es familiar, el diálogo constante y la comunicación en caso de conflicto, rápida. La labor conjunta del Departamento de Orientación, tutores, Equipo directivo y el Plan de Igualdad y Convivencia responde de inmediato ante cualquier posible situación de acoso.
6. Mantener buena comunicación y relación con la comunidad educativa, las instituciones, asociaciones, Centros de salud y otros agentes, ... del entorno	Planificar, organizar y participar de las propuestas de las diferentes instituciones, asociaciones, bibliotecas, AMPA, et, c a través de jornadas, talleres, charlas o cualquier otra actividad beneficiosa para el alumnado y la comunidad educativa.
7. Enseñar a respetar a todas las personas por igual	Continuar con la sensibilización y concienciación del alumnado, mediante el trabajo en equipo, mediante los Planes de centro interrelacionados, el cine como recurso educativo y el PIE.
8. Establecer prioridades de formación en el centro y fomentar la participación del profesorado.	Continuar con la formación en competencia digital y uso de aplicaciones digitales. Formación específica en el centro ( PIE ).
9. Controlar el transporte escolar y	Control riguroso de matrículas y comunicación de incidencias.

resolver incidencias	
10. Controlar el absentismo	El absentismo es una cuestión que ha mejorado a lo largo de los dos últimos cursos, ya que era totalmente consentido por parte de las familias. Destaca un caso, comunicado al Servicio de Inspección y ya resuelto.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS GENERALES	Objetivos específicos	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	- Prevenir y detectar dificultades de aprendizaje	Realización de informes, dictámenes de escolarización y elaboración de materiales adaptados al alumnado	Inicio de curso Seguimiento anual	Departamento de Orientación	Informes de Orientación Detección inicial en 1º ESO	Primer Trimestre  Todo el curso
	- Asesorar sobre la organización de clase y técnicas de estudio	Seguimiento del proceso enseñanza-aprendizaje, asesoramiento en las dificultades y aportación de estrategias metodológicas.	Inicio de curso	Orientación y tutores	Instrucciones y actividades diversas	Trimestral
	- Asesorar en la orientación académica y profesional	Charlas y entrevistas en grupo e individuales con familias y alumnos	Todo el curso, especialmente en 4º ESO y BCH	Orientación, Jefatura de estudios y tutores	Presentaciones digitales	Final
	- Apoyar a los alumnos con necesidades educativas especiales	Seguimiento periódico. Comunicación constante con el alumno. Realización de planes de Refuerzo, adaptaciones curriculares	Todo el curso Seguimiento de la evolución y necesidad de ajustar la respuesta educativa	Orientación, Jefatura de estudios profesor de apoyo y profesores de diversas materias	Material adaptado y actividades específicas según sus necesidades	Trimestral

OBJETIVO 2: Impulsar y favorecer el aprendizaje de lenguas extranjeras		significativas, en caso necesario. Apoyos Continuidad del Programa de Éxito Educativo+ : TITULA-S+		Orientación, Jefatura de Estudios, profesor de Cultura Clásica y apoyo lingüístico.	Todos los disponibles en el centro	
	- Atender a los alumnos de altas capacidades	Trabajo con materiales de ampliación y enriquecimiento, según motivación e intereses	Todo el curso	Orientación y departamentos concretos.	Material de ampliación, trabajos y tareas extra.	Trimestral
	- Coordinar la atención educativa del alumnado hospitalizado	Material diverso y actividades adaptadas	Periodo de hospitalización	Equipo Directivo, Servicio de Inclusión, equipo docente Equipo de atención educativa hospitalaria y domiciliaria	Digitales	Mensual
	- Detectar y proponer al alumnado para Diversificación	Propuesta de la Junta de evaluación	Segundo y tercer trimestre, evaluación final	Junta de evaluación	Informes	Junio
	- Atender a la diversidad idiomática y cultural	Apoyos en Lengua y Matemáticas si posible	Todo el curso	Orientación, Profesor PT y apoyos	Actividades de comprensión lectora y medios digitales	Trimestral
	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
		Solicitud del programa de inmersión lingüística en inglés ( CRIEC)	Todo el curso	Dirección, Jefatura de estudios y Departamentos de inglés y Francés	Equipo directivo Departamentos de Inglés y Francés	Trimestral

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

En el Proyecto Educativo del Centro, se establecen las bases que definen la labor educativa con todos los miembros de la comunidad escolar. El Centro es una institución de carácter público, que organizará las actividades educativas y de convivencia basándose en los principios de igualdad, solidaridad, tolerancia y pluralidad. Por tanto, debemos ajustar la respuesta educativa a las necesidades particulares del alumnado a la vez que prevenir y asistir las dificultades de aprendizaje y asegurar la educación inclusiva. Por tanto, nuestros objetivos son:

OBJETIVOS GENERALES	Objetivos específicos	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos materiales y humanos	Evaluación
4.Favorecer la participación de la comunidad educativa en la vida del centro y dinamizar la comarca	- Trabajar con el programa de Alumnos-ayuda	Formación conjunta y labor de mediación	Todo el curso	Orientación y tutores	Todos los disponibles en el centro	Trimestral
	- Poner en valor las funciones del delegado	Reuniones delegados y jefatura de estudios Utilizar el cuaderno de incidencias	Mensual	Jefatura de estudios y delegados/as de clase	Cuaderno de incidencias	Trimestral
	- Mejorar el control de los recreos	Vigilar patio, puertas de entrada y salida, así como el uso de los aseos.	Todo el curso	Todo el claustro Equipo directivo	Equipo directivo y docentes	Mensual
	- Promover actividades propias de Centro, no supeditadas a los Departamentos, Implicar más al AMPA	Uso del Cine como recurso educativo, actividades englobadas en el PIE, uso de los rincones creados: filosófico, literario y científico Viajes culturales: Noheda, jornadas medioambientales, semana de las letras y las ciencias,...	Todo el curso Jornadas culturales, torneos deportivos	Equipo Directivo, Responsable de Actividades Extraescolares y diferentes departamentos	Todos los disponibles en el Centro, Paneles digitales Todo el equipo docente Asociaciones municipales AMPA	Trimestral
5.Detectar las situaciones de posible acoso escolar	- Detectar posibles situaciones de acoso y/o maltrato entre iguales. Poner en marcha el protocolo de acoso, en caso necesario	Participación activa en la comisión de acoso en caso de apertura de protocolo PIC ( Coordinadora del Igualdad y Bienestar)	Todo el curso	Toda la comunidad educativa Orientación, Jefatura de estudios y Dirección	Informes	Todo el curso

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO GENERAL	Objetivos específicos	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
6.Establecer y mantener comunicación y relación con las distintas instituciones y organizaciones	- Mantener una comunicación fluida con el Servicio de Inspección y la Administración en general	Comunicación verbal y escrita Resolución de dudas y asesoramiento Visitas periódicas Reuniones	Todo el curso	Dirección, Jefatura de Estudios con el Servicio de Inspección y otros servicios admvtvos	Correo institucional educastillalmancha Envío y supervisión de documentos	Fin de curso

del entorno con la comunidad educativa		virtuales				
	- Continuar con el Plan de Orientación de la Zona para conseguir una adecuada transición de Primaria a Secundaria	Reuniones de coordinación con los centros de Primaria y profesores de Lengua castellana, de Inglés Jornada de Puertas abiertas	Todo el curso	Orientación, Jefatura de estudios, Dptos de LCL, Matemáticas e Inglés Centros adscritos de Primaria	Todos los disponibles en el centro	Fin de curso
	- Favorecer la coordinación con los Servicios Sociales y promover actividades conjuntas	Reuniones y análisis de cuestiones como: nº y tipos de conflicto, cumplimiento de las medidas preventivas, eficacia, seguimiento del Plan de Convivencia	Todo el curso	Orientación, Jefatura de estudios y miembros de la comisión de convivencia	Todos los disponibles en el centro	Trimestral
	- Optimizar la coordinación con la AMPA	Fomento de la participación de las familias en las actividades del IES	Todo el curso	Equipo Directivo y Orientación	Todos los disponibles en el centro	Trimestral
	- Colaborar con la Guardia Civil	Plan Director	Trimestral	Dirección, Orientación y Guardia Civil	Todos los disponibles en el centro	Trimestral
	- Colaborar con el Centro de la mujer de Priego	Charlas, talleres y actividades destinadas a la igualdad y la no discriminación.	Todo el curso	Equipo directivo y Orientación	Todos los disponibles en el centro	Junio
	- Cooperar y coordinarse con el Ayuntamiento de Priego y otros municipios	Utilización de espacios municipales (auditorio, centro cultural); AUTORIZACIÓN del uso del polideportivo al Ayuntamiento de Priego y otras Asociaciones	Todo el curso	Equipo directivo y alcaldía	Instalaciones del centro y de Priego	Junio
	- Colaborar y participar en labores de concienciación social con distintas ONG	Actividades con fines benéficos	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Todos los disponibles en el centro	Junio
	- Mantener contacto con los agentes medioambientales	Charlas sobre educación ambiental Importancia del	2º Trimestre	OCA Departamento de Biología y Geología	Todos los disponibles en el centro Entorno	Junio

	de la comarca	agente medioambiental como autoridad para el cumplimiento de la legislación vigente en el medio natural.		Responsable de actividades extraescolares		
	- Mantener la comunicación y coordinación con los Centros de Salud de la comarca y otras instituciones como CEDER	Charlas informativas de diferente personal sanitario( médico, dentista, ¿) Actividades de desarrollo sostenible . Agenda 2030	Todo el curso	Servicio de Salud Pública, CEDER y Equipo directivo	Todos los disponibles en el centro	Junio

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS GENERALES	Objetivos específicos	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
8. Adquirir una adecuada competencia digital docente	- Atender la brecha digital	<b>Plan Digital: equipamiento, gestión y uso del Aula Flexible</b> Difusión de actividades y contenidos en redes sociales: web del centro	Todo el curso  Primer y segundo trimestre Todo el curso	Equipo directivo, Consejería de Educación, cultura y deporte de CLM Responsable de Formación y Coordinadora del Plan digital	Todos los disponibles en el centro	Trimestral
9. Priorizar ejes fundamentales de Formación e impulsar la participación en innovación		Máxima difusión de las actividades formativas: Innovación, convivencia escolar, cuaderno de evaluación, , plurilingüismo <b>PROYECTO DE INNOVACIÓN ApS</b> <i>Caminando por el tiempo</i> Labor pedagógica en CCP para impulsar proyectos de centro	Todo el curso, pero sobre todo al inicio	Equipo directivo, Responsable de Formación y Jefes de Departamento	Medios disponibles en el centro: y utilización de plataformas digitales	Junio

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS GENERALES	Objetivos específicos	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
10. Controlar el transporte escolar, informar y resolver posibles incidencias		Control riguroso de matrículas y vehículos. Distribución de listados a los chóferes	Todo el curso	Secretario	Listados de alumnos de transporte y control de rutas.	Trimestral

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Todos los objetivos generales indicados en los apartados anteriores y desglosados en objetivos específicos son trabajados anualmente y dos de ellos de manera particular, ya que la singularidad del centro por las características geográficas de aislamiento y el problema de despoblación de la comarca en la que nos encontramos, hace del IES, un punto de encuentro y un espacio de convivencia, nexo de unión y de dinamización. Dicho esto, se hace especial hincapié en dos de los objetivos generales, indicados a continuación:

### 4. Dinamizar la comarca

7. Respetar a todas las personas por igual : hay que tener en cuenta que el centro recibe alumnado procedente de varias nacionalidades y la integración de este tipo de alumnos es necesaria para el buen funcionamiento del centro.

OBJETIVOS GENERALES	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
4. Dinamizar la comarca	- Labor de Sensibilización y concienciación de toda la comunidad educativa sobre valores humanos	Todo el curso	Toda la comunidad educativa y del entorno.	Audiovisuales, digitales y todos los disponibles en el centro	Trimestral
7. Enseñar a respetar a todas las personas por igual	- Planes de centro interrelacionados : Plan de Igualdad, de Lectura y Digital - El cine como recurso educativo				
	- Participación en concursos y actividades de diferentes instituciones. - Trabajos de investigación de los alumnos		Dirección Responsable del Plan de Igualdad y convivencia	Colaboración de Juan José Pérez Martínez Asociaciones de mayores de la Comarca Casa Tutelada de Priego Ayuntamientos de la comarca, bibliotecas y otras instituciones,	Todo el curso

	<p><b>- PROYECTO PROYECTO DE INNOVACIÓN APS: Caminando en el tiempo y actividades englobadas en el PIE, destinadas a la comunidad educativa.</b> Planificación, organización y difusión de las mismas.</p>			asociaciones y/o particulares	
--	--	--	--	-------------------------------	--

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
    - Convivencia y valores democráticos
  - Competencias clave
    - Refuerzo de la competencia lectora
    - Refuerzo de la competencia matemática
  - Compromiso profesional
    - Investigación educativa
    - Participación en el centro
  - Comunicación y liderazgo
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje

### Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

El claustro de profesores del IES Diego Jesús Jiménez tiene necesidades diferentes de formación. Existe mucho cambio de profesorado cada curso y esto dificulta establecer un plan anual que recoja los gustos del profesorado destinado en el mismo.

La falta de tiempo en el horario para la coordinación del PIE o para la formación en general hace difícil que el claustro trabaje en equipo y se pongan en común las propuestas de trabajo.

#### Aclaraciones

La formación para el presente curso estará sujeta a las propuestas del Centro Regional de Formación del Profesorado o de otras entidades públicas o privadas, así como las necesidades del PIE.

Partiendo de las necesidades formativas para este centro, se predice que la mayoría del claustro necesita formación en la innovación, investigación y cultura digital, así como en la transformación digital.

#### Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

### Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera sesión	8:30	9:25	60
Segunda sesión	9:25	10:20	60
Tercera sesión	10:20	11:15	60
Recreo	11:15	11:45	60
Cuarta sesión	11:45	12:40	60
Quinta sesión	12:40	13:35	60
Sexta sesión	13:35	14:30	60
Séptima sesión	14:30	15:30	60

- Particularidades del centro

El tramo de séptima sesión únicamente se utiliza los jueves con la reunión de CCP.

El edificio del polideportivo es utilizado de 16h a 20h de lunes a viernes para las actividades deportivas del Ayuntamiento de Priego, mediante autorización de la directora. Se trata de una instalación que pertenece al IES y cuya titularidad pertenece a la Administración educativa.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º A	Dª. Cristina Lara Gómez	Jueves de 11:45 a 12:40
1º BCT	Dª. Mercedes Luján Berenguel	Miercoles de 12:40 a 13:35
1º BHCS	Dª. Mercedes Luján Berenguel	Miercoles de 12:40 a 13:35
2º A	D. Pablo Cuesta Martínez	Lunes de 11:45 a 12:40
2º BCT	Dª. Elena Serrano Del Moral	Jueves de 12:40 a 13:35
2º BHCS	Dª. Elena Serrano Del Moral	Jueves de 12:40 a 13:35
3º A	Dª. María Isabel Paños Díaz	Lunes de 11:45 a 12:40
4º A	Dª. Laura Juan Vindel	Lunes de 10:20 a 11:15
3º DIVER	D. Adolfo García Martínez	Miercoles de 9:25 a 10:20
4º DIVER	Dª. José María Abellán Contreras	Viernes de 10:20 a 11:15

### Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Priego - 16003475 - Castejón	Transporte Escolar
Priego - 16003475 - Portalrubio de Guadamejud	Transporte Escolar
Priego - 16003475 - Fuertescusa	Transporte Escolar
Priego - 16003475 - Torralba	Transporte Escolar
Priego - 16003475 - El Recuenco	Transporte Escolar
Priego - 16003475 - Salmeroncillos de Abajo	Transporte Escolar
Priego - 16003475 - Carrascosa	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

En nuestro centro no tenemos periodo de adaptación.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

La **organización y distribución de los espacios** se ha realizado teniendo en cuenta aspectos pedagógicos, estructurales y de convivencia, quedando como sigue:

El grupo de 1º de ESO se sitúa en el ala sur de la planta baja del edificio principal, a continuación tenemos el grupo de 2º ESO, 3º ESO y 3º Diver. Los grupos de

Bachillerato (1º y 2º), 4º de ESO y 4º Diver, están situados en el ala sur de la planta primera.

Se mantienen las aulas específicas: música, taller de tecnología, educación plástica, laboratorio, polideportivo, aula flexible y aula de PT.

Se han dejado las aulas de desdoble (4 en total) para grupos reducidos de materias optativas.

### DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS SINGULARES O ESPECÍFICOS

A la hora de elaborar los horarios se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

El cupo final de profesores es 22 que se reparten como sigue:

- 20 profesores son a tiempo completo y 4 profesores son a tiempo parcial, más el profesor de Religión, también a tiempo parcial, total 25 personas.

- De los cuales, 15 son Jefes de Departamento, a esto hay que añadir a los coordinadores del Plan de Lectura, Formación y Transformación digital, Bienestar y Protección, más los responsables de Biblioteca, Actividades Complementarias y Extracurriculares y Prevención de Riesgos Laborales. Otros 3 profesores son miembros del Equipo Directivo y 8 son Tutores.

- El profesorado a tiempo parcial concentra su actividad docente en 4 días.

- El profesor de Religión concentra su actividad lectiva en 4 días.

La carga horaria ajustada a normativa es de 19 periodos lectivos. 8 profesores extenderán su horario a 20 periodos de manera voluntaria, con la correspondiente reducción en su horario complementario.

El horario de permanencia en el centro será de 26 periodos para el profesorado a tiempo completo y 13 periodos para media jornada.

Las materias de Matemáticas A y B en 4º ESO y Matemáticas de CCSS y Matemáticas II EN 2º BCHTO propician la existencia de dos grupos simultáneos respectivamente en esa materia, lo que incide en el horario de los correspondientes profesores.

Las materias optativas que se imparten de forma simultánea implica a varios profesores simultáneos en un mismo nivel.

El hecho de que haya varias materias optativas de manera simultánea, implica que se necesitan varios espacios en un mismo momento para un mismo nivel.

Se ha intentado la presencia de 2 profesores de guardia durante todo el horario lectivo del centro aunque esto no va a ser posible durante este curso y en algunos periodos hay un sólo profesor de guardia. La mayor parte del profesorado a tiempo completo realiza 2 guardias de grupo, a excepción de aquellos profesores que, tras cubrir las horas complementarias consideradas básicas (atención a padres y madres, reuniones de departamentos, tutores, dos guardias ordinarias y una de recreo) les quedaba una complementaria más; estos tendrán tres guardias ordinarias en su horario.

Así mismo, las guardias de recreo se cubrirán con 2 o 3 profesores de guardia. Cada guardia de recreo computa como una hora complementaria y genera un hueco en el horario personal del profesorado.

Además de estas condiciones de partida, se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

#### **Para los cargos directivos:**

- Garantizar la presencia de algún miembro del equipo directivo durante todo el horario del centro (8:30-14:30).

- Recoger una hora común semanal de los tres componentes del equipo para su coordinación (lunes 10:20 -11:15 h).
- En la medida de lo posible, dejar libre las franjas de primera y última hora de la mañana de actividad lectiva con alumnado de, al menos un miembro del equipo directivo, para el desarrollo de tareas de función directiva e intervención en posibles eventualidades.

#### **Para los jefes de departamento:**

- Fijar una hora de reunión a la semana de todos los miembros de cada departamento para su coordinación. Se intentará que coincidan las reuniones de los departamentos que tienen materias en común.
- Establecer una hora de reunión fuera de horario lectivo de mañana, para todos los integrantes de la CCP: Profesor de Religión, Jefes de Departamento, Orientadora, Jefe de Estudios y Directora. Esta será los Jueves de 14.30 a 15.30.

#### **Para los tutores**

- Fijar reuniones de todos los tutores de los cursos ordinarios del primer ciclo de la ESO (1º-3º), incluido Diver y del 2º ciclo y Bachillerato con la Orientadora y Jefe de Estudios.

#### **De carácter general para los alumnos:**

- Penalizar que coincida la misma materia a última hora de un día y primera del día siguiente y que se imparta siempre después del recreo.
- Penalizar que coincida varios días la misma materia a última hora.

#### **De carácter general para los profesores:**

- Eliminar huecos en los horarios e intentar que no haya tres tramos lectivos seguidos y equilibrar la carga lectiva.
- Recoger las desideratas del profesorado del centro en función de las posibilidades de generación del horario.

### **TUTORÍAS**

La distribución de tutorías entre los diferentes departamentos se ha realizado en función de su carga lectiva, número de profesores que integran el mismo y materias que imparte cada profesor, teniendo en cuenta que, la configuración actual de optatividad, limita mucho las posibilidades de tutorías en determinados cursos.

Todos los tutores imparten, al menos, dos horas semanales de clase a todo el grupo del que se es tutor.

### **JEFATURAS DE DEPARTAMENTO**

Se han designado los Jefes de Departamento, una vez oído al mismo, aplicando los criterios establecidos en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del IES.

## REUNIONES DE COORDINACIÓN

Las reuniones de coordinación programadas son:

Reunión semanal de los miembros de cada departamento.

Reunión semanal de los tutores por niveles educativos con la Orientadora y, cuando es necesario con Jefatura de Estudios.

Reuniones de coordinación de las Juntas Docentes de cada grupo: sesiones de evaluación y reuniones convocados por los tutores o Jefatura de Estudios.

Reunión semanal de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Reunión semanal para la coordinación del Equipo Directivo.

Reunión trimestral de la Junta de Delegados con el Jefe de Estudios (en los recreos).

Reunión trimestral con los Servicios Sociales.

Reunión trimestral con los CRAs y CIP de la zona.

La reunión general de inicio de curso de los tutores con las familias, se celebró el 8 de Octubre.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abellán Contreras, José María	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Auñón Rubio, Miguel Pedro	0590 - MATEMATICAS	ES.INT.EQ1 - SECRETARIO - EM.INT.EQ2	null
Castillo de la Iglesia, Miguel Ángel	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null

Castillo Mora, José Miguel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	ES.EQ.AEV - EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Córdoba Heras, Eloy	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	ES.EQ.AUX	null
Cuesta Martínez, Pablo	0590 - MATEMATICAS	null	null
Díaz Martínez, Marta María	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Fernández Martínez, Tamara	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
García Martínez, Adolfo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gómez Ortega, Francisco Javier	RELIGION	null	null
Jiménez Benito, Gemma María	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Jiménez Melero, María Jesús	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - DIRECTOR - COR B.PRO - ES.INT.EQ1 - ES.JEF.INT - EM.DPL.AUT	null
Juan Vindel, Laura	0590 - INGLES	null	null
Lara Gómez, Cristina	0590 - MATEMATICAS	ES.EQ.COM - COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Luján Berenguel, Mercedes	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Monasor López, Alejandro	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.EQ.COM - J.DEPARTA - EM.EQ.AEV - R. PLAN LE	null
Monedero López, Miguel Ángel	0590 - TECNOLOGIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1	null
Muñoz Bautista, José María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Paños Díaz, María Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Pérez Sáez, Esteban	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Saiz Martínez, María Lourdes	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	Soldado Blasco, Marta
Salvado López, Ángel	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Sanz Alguacil, Marcos	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Serrano Del Moral, Elena	0590 - INGLES	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Sevilla Ramal, Raquel	0590 - MATEMATICAS	null	Cuesta Martínez, Pablo
Soldado Blasco, Marta	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Tomás Navarro, María Dolores	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Valiente García, Esther	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Castillo de la Iglesia, Miguel Ángel	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Castillo Mora, José Miguel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	ES.EQ.AEV - EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Córdoba Heras, Eloy	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	ES.EQ.AUX	null
Díaz Martínez, Marta María	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Fernández Martínez, Tamara	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Gómez Ortega, Francisco Javier	RELIGION	null	null
Jiménez Benito, Gemma María	0590 - ORIENTADOR/A	null	null

Jiménez Melero, María Jesús	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - DIRECTOR - COR B.PRO - ES.INT.EQ1 - ES.JEF.INT - EM.DPL.AUT	null
Lara Gómez, Cristina	0590 - MATEMATICAS	ES.EQ.COM - COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Luján Berenguel, Mercedes	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Monasor López, Alejandro	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.EQ.COM - J.DEPARTA - EM.EQ.AEV - R. PLAN LE	null
Monedero López, Miguel Ángel	0590 - TECNOLOGIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1	null
Pérez Sáez, Esteban	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Saiz Martínez, María Lourdes	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	Soldado Blasco, Marta
Salvado López, Ángel	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Sanz Alguacil, Marcos	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Serrano Del Moral, Elena	0590 - INGLES	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Soldado Blasco, Marta	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Tomás Navarro, María Dolores	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Valiente García, Esther	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
2º A	Cuesta Martínez, Pablo
4º A	Juan Vindel, Laura
1º A	Lara Gómez, Cristina
1º BCT	Luján Berenguel, Mercedes
1º BHCS	Luján Berenguel, Mercedes
3º A	Paños Díaz, María Isabel
2º BCT	Serrano Del Moral, Elena
2º BHCS	Serrano Del Moral, Elena
4º DIVER	Abellán Contreras, José María
3º DIVER	García Martínez, Adolfo

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	Equipo Directivo	Semanal: Lunes de 10:20 a 11:15.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso.
	Consejo Escolar	Trimestral, según convocatoria.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Jueves de 14.30 a 15.30.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario

	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y Plan Digital: Cristina Lara Gómez	Lunes de 9:25 a 10:20. Jueves de 13:35 a 14:30. Viernes de 10:20 a 11:15.
	Actividades Complementarias y Extracurriculares : Elena Serrano del Moral	Martes de 8:30 a 9:25.
	Biblioteca: Alejandro Monasor López	Viernes de 10.20 a 11:15.
	Proyecto Escolar Saludable	No tenemos en nuestro centro.
	Plan de Igualdad y Convivencia : M <sup>a</sup> Jesús Jiménez Melero	Lunes de 11:45 a 12:40.
	Coordinación Proyecto de innovación: M <sup>a</sup> Jesús Jiménez Melero	Lunes de 12:40 a 13h35
	Plan de Riesgos Laborales: José Miguel Castillo Mora	Miércoles de 9:25 a 10:20.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NÍVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Miguel Ángel Castillo de la Iglesia (EDF)	PROGRAMA SOMOS DEPORTE 3-18	obligatorio	AC	ESO Y BCH	Todo el curso	Todos los disponibles en la Junta de Comunidades. Sin coste
Miguel Ángel Castillo de la Iglesia (EDF)	Torneos deportivos	voluntario	AE	ESO y BCH	Todo el curso	Todos los disponibles en el IES. Sin coste
Miguel Ángel Castillo de la Iglesia (EDF)	Ruta de senderismo	obligatorio	AC	ESO y BCH	2º y 3º trimestre	Entorno de la localidad. Sin coste
José Miguel Castillo Mora (GH)	Visita al <i>Museo de Arte Abstracto</i>	voluntario	AE	1º ESO, 3º ESO y 2º BCH	1er Trimestre	bus Cuenca . (15 € aprox por alumno)

José Miguel Castillo Mora (GH)	Visita al <i>Museo de Arte Abstracto y a la Fundación Roberto Polo</i>	voluntario	AE	3º y 4º ESO	2º Trimestre	bus Cuenca. (15 € aprox por alumno)
José Miguel Castillo Mora (GH)	Asistencia al <i>Festival Juvenil de Teatro Grecolatino de Segóbriga</i> y visita al yacimiento arqueológico	voluntario	AE	1º ESO y alumnos de Latín de 4º ESO y de 1º y 2º BCH	18 de marzo	bus a Segóbriga. (35 € por alumno)
José Miguel Castillo Mora (GH)	Visita al <i>Museo del Prado</i>	voluntario	AE	2º, 3º y 4º ESO (alumnado de Latín)	2º Trimestre	bus a Madrid (35€ por alumno)
José Miguel Castillo Mora (GH)	Visita al <i>Convento del Rosal</i>	obligatorio	AC	2º, 3º ESO y 2º BCH	2º Trimestre	El convento de El Rosal (Priego) Sin coste
José Miguel Castillo Mora (GH)	Valoramos el patrimonio	obligatorio	AC	3º, 4º ESO y 2º BCH	2º Trimestre	El convento de El Rosal Sin coste
José Miguel Castillo Mora (GH)	Ruta de senderismo al <i>Convento de San Miguel</i>	obligatorio	AC	4º ESO y Bachillerato	2º Trimestre	El convento de San Miguel Sin coste
Marta Mª Díaz Martínez (EPV)	<i>Dibujo en la naturaleza</i>	obligatorio	AC	ESO	1er Trimestre	Entorno de Priego Sin coste
Marta Mª Díaz Martínez (EPV)	Visita a la Villa Romana de <i>Noheda</i> y Taller de mosaico	voluntario	AE	1º ESO y 1º BCH	1er y 3er Trimestre	Bus a Noheda. (15 € por alumno aprox)
Marta Mª Díaz Martínez (EPV)	Encuentro con los alumnos del IES Camino Romano de Sisante	voluntario	AE	2º ESO	2º Trimestre	Cuenca (Casco antiguo y Escuela de Arte). 15 € por alumno aprox)
Marta Mª Díaz Martínez (EPV)	Visita al <i>Museo de Arte Contemporáneo</i>	voluntario		1º y 2º ESO	2º Trimestre	Cuenca. 15 € por alumno aprox)
Marta Mª Díaz Martínez (EPV) y AMPA	<i>Taller de fotografía en la naturaleza</i>	obligatorio	AC	Toda la ESO	3er Trimestre	Entorno de Priego Costeada por el AMPA
Alejandro Monasor López (LCL)	<i>Taller de cómic</i> (2 horas, horario lectivo)	obligatorio	AC	1º, 3º y 4º ESO	1er Trimestre	Colaborador de la UCLM Costeado por el IES
Alejandro Monasor López (LCL) y Mª Isabel Paños Díaz (LCL)	<i>Rutas literarias por Priego</i> (3h30 min)	obligatorio	AC	Toda la ESO	1er Trimestre	Entorno. Sin coste
Alejandro Monasor López (LCL) y Mª Isabel Paños Díaz (LCL)	<i>Concurso de microrrelatos de terror</i>	obligatorio	AC	ESO y BCH	31 de octubre	IES. Sin coste
Alejandro Monasor López (LCL) y Ángel Salvado López (Cultura Clásica)	<i>Representación teatral en Madrid y visita al Museo Arqueológico Nacional.</i>	voluntario	AE	1º y 2º BCH	1er Trimestre: 5 diciembre	Bus a Madrid + entrada. (36 € por alumno aprox)

Alejandro Monasor López (LCL)	<i>Teatro en Cuenca : "Papel"</i>	voluntario	AE	1º y 2º ESO	2º Trimestre: 26 de febrero.	Bus a Cuenca (20 € por alumno aprox)
Alejandro Monasor López (LCL)	<i>Almagro: teatro en el Corral de comedias, visita guiada y actividad multiaventura</i>	voluntario	AE	ESO ( 1 o 2 pernoctaciones)	3er Trimestre	Bus a Almagro, albergue... ( 145 € por alumno aprox)
Alejandro Monasor López (LCL)	<i>Concurso de redacción y ortografía</i>	obligatorio	AE	ESO y BCH	Fecha sin determinar	Sin coste
Alejandro Monasor López (LCL)	<i>Encuentros con autores de la Feria Regional del Libro en Cuenca</i>	voluntario	AE	ESO y BCH	Abril	Bus a Cuenca. ( 15 € por alumno aprox)
Esteban Pérez Sáez( FR)	<i>Celebración de La Chandeleur</i>	voluntario	AE	ESO y 2º BCH ( alumnos de Francés)	2º Trimestre ( del 3 al 7 de febrero)	Sin coste
Esteban Pérez Sáez ( FR)	<i>Participación en la Semana cultural francófona de Cuenca</i>	voluntario	AE	ESO y BCH ( alumnos de Francés)	2º Trimestre (del 17 al 21 de marzo)	Bus a Cuenca ( 15 € por alumno aprox)
Esther Valiente (TEC)	<i>Visita a la Alfarería Parra de Priego</i>	obligatorio	AC	1º ESO	2º Trimestre	Sin coste
Miguel Ángel Monedero López (TEC)	<i>Visita al Museo de las Ciencias de UCLM</i>	voluntario	AE	3º ESO	2º Trimestre	Bus a Cuenca (18€ aprox por alumno)
Eloy Córdoba Heras (BG)	<i>Jornada y/o charla de setas en el IES</i>	obligatorio	AC	1º y 2º ESO	1er Trimestre	Sin coste
Eloy Córdoba Heras (BG)	<i>El río pasa por tu cole</i>	obligatorio	AC	3º y 4º ESO	3er Trimestre	Sin coste
Eloy Córdoba Heras (BG)	<i>Taller Medioambiental de Especies Invasoras</i>	obligatorio	AC	1º, 2º y 3º ESO	3er Trimestre	Sin coste
Lourdes Sáiz Martínez (FQ)	<i>Jornada de Física en el Parque de atracciones de Madrid</i>	voluntario	AE	4º ESO y 1º BCH	2º Trimestre	Bus a Madrid + entrada Coste sin determinar
Lourdes Sáiz Martínez (FQ)	<i>Visita al Observatorio de Yeves y aula de astronomía</i>	voluntario	AE	2º y 3º ESO	2º Trimestre	Bus a Yeves ( 35 € por alumno)
Cristina Lara Gómez (MAT)	<i>Olimpiada matemática</i>	voluntario	AE	alumnos interesados de 1º a 4º ESO	3er Trimestre	Costeado por las familias
Elena Serrano del Moral (ING)	<i>Teatro Reina Victoria de Madrid: A Christmas Carol</i>	voluntario	AE	1º y 2º ESO	1er Trimestre 19 de diciembre	Bus a Madrid + teatro ( 35 € aprox por alumno)
Elena Serrano del Moral (ING)	<i>Visita al Cine Odeón de Cuenca</i>	voluntario	AE	1º y 2º Bachillerato	2º Trimestre	Bus a Cuenca + entrada (21€ por alumno aprox)
Elena Serrano del Moral (ING)	<i>Escape the Classroom! The Game</i>	obligatorio	AC	3º y 4º ESO	1er Trimestre	IES. Sin coste
Marcos Sanz Alguacil (ECO)	<i>Visita a las entidades financieras de la</i>	obligatorio	AC	4º ESO y 2º BCH	3er Trimestre	Priego. Sin coste

	localidad					
M <sup>a</sup> Dolores Tomás Navarro (MUS)	<i>Conciertos en la residencia de ancianos y teatro Artes Escénicas (AAEE)</i>	obligatorio	AC	1º, 2º, 3º y 4º ESO ( dos horas por grupo)	5, 10, 11 y 12 de diciembre 20 y 25 de marzo 16 y 19 de junio	Residencia de ancianos de Priego. Sin coste
M <sup>a</sup> Dolores Tomás Navarro (MUS)	<i>Ópera adaptada de La Flauta Mágica en Tarancón</i>	voluntario	AE	1º, 2º, 3º y 4º ESO ( participarán los alumnos AAEE de 4º)	20 de marzo	Tarancón. (15 € por alumno aprox.)
M <sup>a</sup> Dolores Tomás Navarro (MUS)	<i>Taller de Folk en el centro ZAS-KAN-DIL!</i>	obligatorio	AC	1º, 2º, 3º y 4º ESO	3er Trimestre	IES. Sin coste
M <sup>a</sup> Dolores Tomás Navarro (MUS)	<i>Música en las aulas</i>	voluntario	AE	1º, 2º, 3º y 4º ESO	3er Trimestre	Cuenca. (15 € aprox por alumno)
Tamara Fernández Martínez (OR)	<i>Campaña de sensibilización y Prevención contra la violencia sexual</i>	obligatorio	AC	3º, 4º y 1º BCH	1er Trimestre	Auditorio de Priego. Sin coste
Tamara Fernández Martínez (OR) / Centro de salud de Cañaveras u otro	<i>Taller de primeros auxilios</i>	obligatorio	AC	1º, 2º, 3º, 4º ESO y 1º BCH	1er y 2º Trimestre	IES . Centro de Salud de Cañaveras . Sin coste
Tamara Fernández Martínez (OR) Centro de la mujer de Priego	<i>Taller: Prevención del juego patológico</i>	obligatorio	AC	4º ESO	1er Trimestre: 5 diciembre 11h45 - 14:30	IES. Centro de la mujer de Priego. Sin coste
Tamara Fernández Martínez (OR)	<i>Cine en Cuenca ( Premio convivencia)</i>	voluntario	AE	1º, 2º y 3º ESO	Semana antes de Navidad	Multicines de Cuenca (15 € por alumno aprox.)
Tamara Fernández Martínez (OR) Centro de la mujer de Priego	<i>Taller : Música para la igualdad</i>	obligatorio	AC	1º ESO	10 de marzo 11h45 - 12h40	IES. Centro de la mujer de Priego. Sin coste
Tamara Fernández Martínez (OR)	<i>Conferencia Defensa Nacional y Acceso a las Fuerzas Armadas</i>	obligatorio	AC	4º ESO y 1º BCH 1h30	3er Trimestre	IES. Sin coste
Tamara Fernández Martínez (OR)	<i>Sesión informativa Plataforma Concilia 2</i>	obligatorio	AC	ESO	Fecha sin determinar	IES. Sin coste
Alejandro Monasor López (LCL)	<i>Viaje fin de curso</i>	voluntario	AE	4º ESO y 1º BCH	Tenerife 2º o 3er trimestre	750 € por alumno aprox.)
M <sup>a</sup> Jesús Jiménez Melero (ASL, directora), Alejandro Monasor (LCL) Cristina Lara y Miguel Pedro Auñón (MAT) Marta Díaz (EPV)	<i>Día del libro Semana de las Letras y las Ciencias</i>	obligatorio	AC	ESO	23 de abril Semana de 21 al 25 de abril	IES y entorno de Priego (150 € aprox a cargo del IES)
Equipo de	<i>Eventos, jornadas</i>	obligatorio	AC	ESO	Todo el	Total: 1000 €

coordinación del Proyecto de Innovación : M <sup>a</sup> Jesús Jiménez Melero ( ASL) Alejandro Monasor López (LCL) Marta M <sup>a</sup> Díaz Martínez ( EPV) Cristina Lara Gómez ( Mat)	<i>culturales y otras actividades enmarcadas en el PIE "Caminando por el Tiempo"</i>				curso	aprox. ( recursos materiales concedidos en el PIE : 800€)
---	--	--	--	--	-------	---

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El estado de los saldos a fecha 1 de septiembre de 2024 es el siguiente:

LETRA A1	SALDO	LETRA A2	SALDO
422B	1960,08	422 B	740
		422 B	3121,31
		423 A	2705,10
		457 A	254,29

Se adjunta la siguiente tabla con los ingresos presupuestados y contabilizados a fecha 1 de septiembre de 2024

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	33089,91	14943,03	18146,88
101	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (229)	30747,47	12834,78	17912,69
102	OTROS RECURSOS	342,44	368,25	-25,81
10203	Prestación de servicios	133,80	95,04	38,76
10205	Uso de instalaciones	208,64	273,21	-64,57
105	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN <->(229)	2000	1740	260
10507	Concepto 487	2000	1000	1000
10510	Concepto 608	0	740	-740

Por último, la tabla con los gastos presupuestados y contabilizados a fecha 1 de septiembre

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>	<b>46336,42</b>	<b>17528,74</b>	<b>28807,68</b>
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	4999,98	2396,01	2603,97
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	6605,59	1909,03	4696,56
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1677,98	929,88	748,10
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	207,07	0	270,07
206	MATERIAL DE OFICINA	1529,80	1456,56	73,24
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1350	239,15	1110,85
208	SUMINISTROS	14598,65	5635,82	8962,83
209	COMUNICACIONES	2790,04	1983,93	806,11
212	GASTOS DIVERSOS	3290,75	1336,16	1954,59
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1190,62	689,96	500,66
<b>214</b>	<b>PAGOS POR CONCEPTOS &lt;-&gt;229</b>	<b>8032,94</b>	<b>626,48</b>	<b>7080,70</b>
21407	Concepto 487	4331,58	626,48	3705,10
21411	Concepto 612	3121,31	0	3121,31
21413	Concepto 605	580,05	325,76	254,29

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

### Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

I.7 Medidas de inclusión educativa.

### Ámbito III. Resultados escolares

III.1 Resultados académicos del alumnado

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

### Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

V.2 Metaevaluación interna.